

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(7～19ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 6ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面

認定申請登録(生徒情報)

1 [記入上の注意](#)



2

氏名	支援助 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日 <small>必須</small>	2021年12月28日
郵便番号 <small>半角 必須</small>	100-8959
住所(都道府県) <small>必須</small>	東京都
(市区町村) <small>全角 必須</small>	千代田区
(町名・番地) <small>全角 必須</small>	幾ヶ関11111
(建物名・部屋番号) <small>全角</small>	(例) 〇〇〇マンション〇〇〇号室
メールアドレス <small>半角</small>	manual@mext.go.jp

[マイページに戻る](#)

3 [学校情報入力](#)

手順

- 1 記入上の注意をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。
- 3 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

[8ページへ](#)

補足

- 申請を中断した後に再開する手順は、20ページを参照してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

1 2 3 4 5 6
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

1 高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 2021年04月01日 ~ 現在

I-1 あり なし

うち支給停止期間 必須

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について

II < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3 保護者等情報入力 >

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合
→ ③に進みます。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合
→ 9ページへ
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。
→ 10ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

1 2 3 4 5 6
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 2021年04月01日 ~ 現在

あり なし

うち支給停止期間 必須

I-2 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 戻る +

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 2021年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須
 あり なし
支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。
支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 保護者等情報入力 >

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 2021年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須
 あり なし
支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。
支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 閉じる -

2 在学期間追加 +

II 必須 学校の名称

必須 在学期間 ~

必須 うち支給停止期間 あり なし
支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。
支給停止期間とは ~ +

必須 学校の種類・課程・学科

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 3 保護者等情報入力 >

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ヘルプ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (保護者等情報)

記入上の注意

- 1 生徒情報入力
- 2 学校情報入力
- 3 保護者等情報入力
- 4 保護者等情報 収入状況取得
- 5 入力内容確認
- 6 申請完了

1

Q1. 親権者はいますか。

親権者はいます。

以下に該当する場合は、

- ①両親がいる場合
- ②親権者が1人の場合 等

親権者はいません。

以下に該当する場合は、

- ①未成年後見人が選任されている場合
- ②親権者又は未成年後見人が存在しない場合
- ③成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
- ④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

手順

- 1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

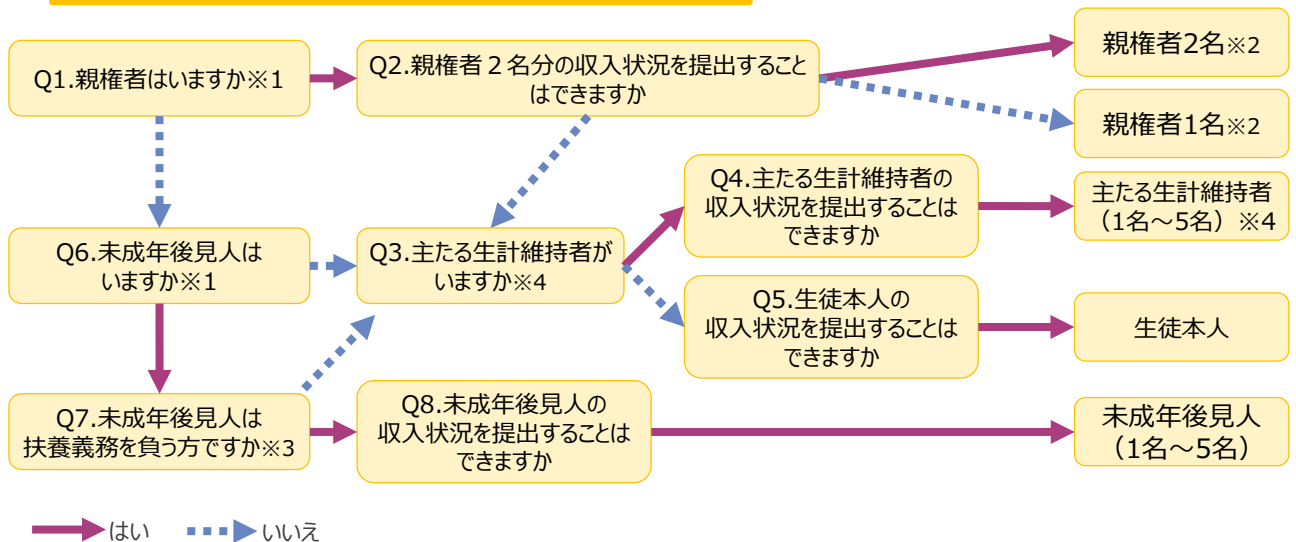
11ページへ

補足

- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- 個人番号カード等を使用して収入状況を提出する必要があります。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。

収入状況の提出が必要な方



※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 生徒が成人（18歳以上）であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当しません。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (2/2)

保護者等情報 ● 保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
<p>I 個人情報</p> <p>姓<漢字> <input type="text" value="(例) 支援"/> <input type="text" value="必須"/> 名<漢字> <input type="text" value="(例) 太郎"/> <input type="text" value="必須"/></p> <p>姓<ふりがな> <input type="text" value="(例) しえん"/> <input type="text" value="必須"/> 名<ふりがな> <input type="text" value="(例) たろう"/> <input type="text" value="必須"/></p> <p>生年月日 <input type="text" value="(例) 1980年0: "/></p>	<p>I 個人情報</p> <p>姓<漢字> <input type="text" value="(例) 支援"/> <input type="text" value="必須"/> 名<漢字> <input type="text" value="(例) 太郎"/> <input type="text" value="必須"/></p> <p>姓<ふりがな> <input type="text" value="(例) しえん"/> <input type="text" value="必須"/> 名<ふりがな> <input type="text" value="(例) たろう"/> <input type="text" value="必須"/></p> <p>生年月日 <input type="text" value="(例) 1980年0: "/></p>
<p>メールアドレス <input type="text" value="(例) sample@mex"/> 生徒との続柄 <input type="text" value="(例) 父、母"/> <input type="text" value="必須"/></p>	<p>II メールアドレス <input type="text" value="(例) sample@mex"/> 生徒との続柄 <input type="text" value="(例) 父、母"/> <input type="text" value="必須"/></p>
<p>2 収入状況提出方法 <input type="text" value="必須"/></p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>III <input type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p>	<p>III 収入状況提出方法 <input type="text" value="必須"/></p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p><input type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p>
<p>課税地情報 <input type="text" value="必須"/></p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>	<p>IV 課税地情報 <input type="text" value="必須"/></p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>
<p>3 <input type="button" value="入力内容確認 (一時保存)"/></p>	

← 認定申請登録 (学校情報) に戻る

手順

- 1 すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるので、情報を入力します。
- 2 いずれか1つの「収入状況提出方法」を選択します。
- 3 「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。
 - ・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合
➡ **12ページへ**
 - ・個人番号を入力する場合
➡ **17ページへ**
 - ・システム外で個人番号カードの写し等を提出する場合
➡ **18ページへ**※提出方法は学校からの指示に従ってください。

補足

- I** 漢字氏名欄とかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)の入力が可能です。
- II** 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。
- III** 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- IV** 課税地はその年の1月1日現在(1~6月分の申請届出の場合、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- V** 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。