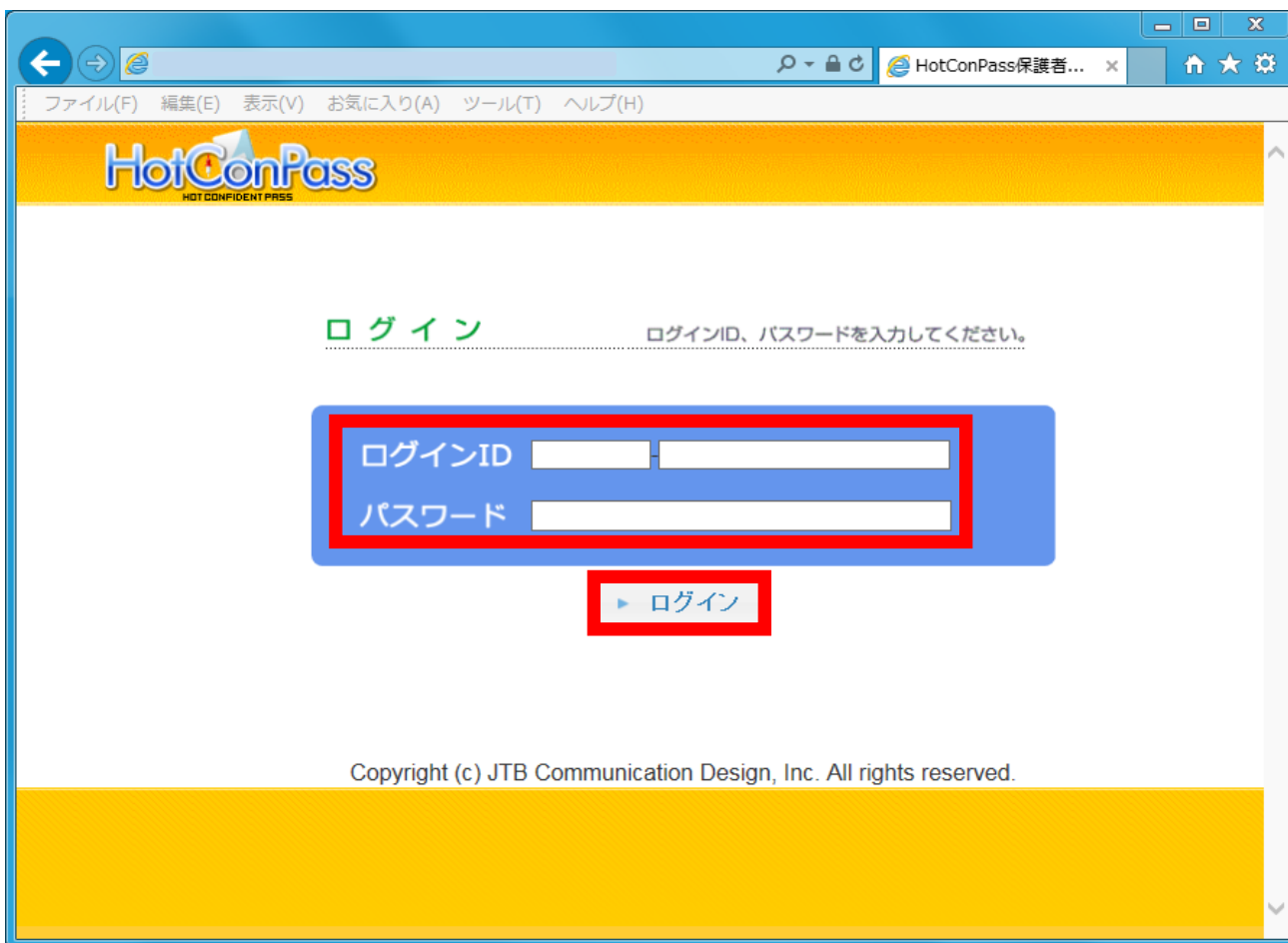


**【操作マニュアル】 保護者様専用サイト 欠席、遅刻・早退申請**

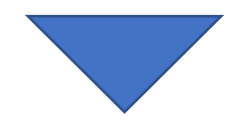
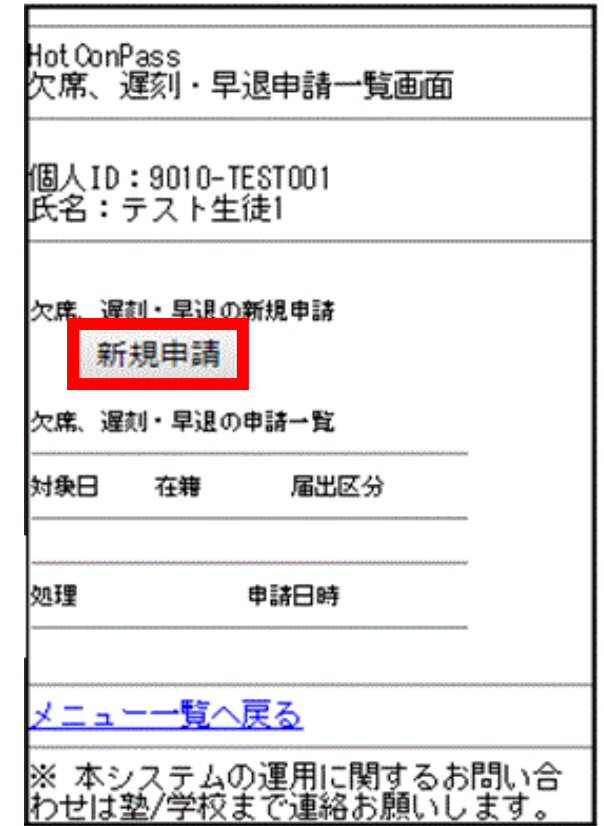
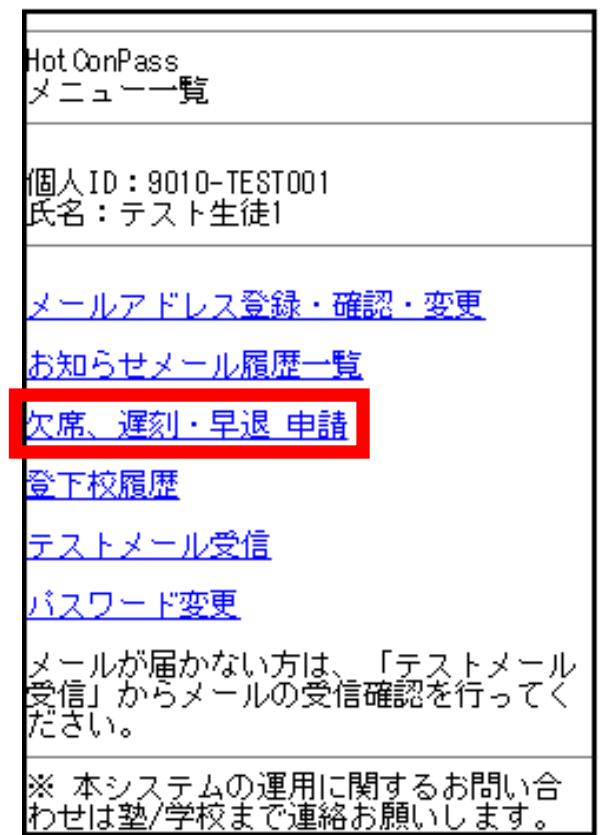
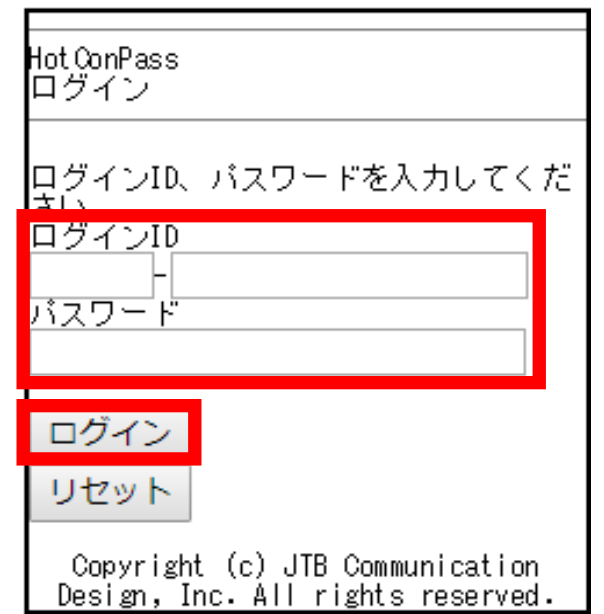
HotConPass保護者様専用サイト「<https://www.conpassjtb.ne.jp/user/>」をブラウザの「アドレス」入力欄に入力して下さい。  
QRコード対応の端末の場合はこちら→



**＜新規申請＞PC・スマートフォン画面**



**＜新規申請＞携帯画面**



HotConPass  
個人ID: 9010-TEST001  
氏名: テスト生徒1 様

欠席、遅刻・早退申請入力画面

個人ID: TEST001  
氏名: テスト生徒1  
在籍: 本校

欠席、遅刻・早退日付 (必須): 2017/06/27 (火)

届出区分 (必須): (未選択)

理由: (未選択)

備考: (未入力)

遅刻・早退 時間: 時 分

診断日: (未入力)

インフルエンザの型: (未入力)

体温: . °C

申請者: (未入力)

確認 戻る

**届出区分**

- ・ 欠席
- ・ 遅刻
- ・ 早退
- ・ 忌引
- ・ その他(備考欄に理由を入力してください)

**理由** ※欠席、遅刻、早退、選択時のみ

- ・ 風邪
- ・ 腹痛
- ・ 頭痛
- ・ 発熱(体温を選択してください)
- ・ 体調不良
- ・ けが
- ・ 通院
- ・ 入院
- ・ インフルエンザ
- ・ その他学校感染症
- ・ その他(備考欄に理由を入力してください)

**備考(ご注意)**

質問は入力しないでください。  
その場合は、画面申請ではなく、従来通り電話でご連絡ください。

**申請者**

生徒本人との続柄を入力してください。  
(例: 父、母、祖母、祖父など)

HotConPass  
欠席、遅刻・早退申請入力画面

個人ID: 9010-TEST001  
氏名: テスト生徒1 様

個人ID: TEST001  
氏名: テスト生徒1  
在籍: 本校

日付: 2017 年 7 月 12 日

届出区分: (未選択)

理由: (未選択)

備考: (未入力)

遅刻・早退 時間: 時 分

診断日: 年 月 日

インフルエンザの型: (未入力)

体温: . °C

申請者: (未入力)

確認 戻る

メニュー一覧へ戻る

※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。

HotConPass  
個人ID: 9010-TEST001  
氏名: テスト生徒1 様

欠席、遅刻・早退申請確認画面

個人ID: TEST001  
氏名: テスト生徒1  
在籍: 本校

欠席、遅刻・早退日付: 2017年 06月 27日 (火)

届出区分: 遅刻

理由: 具合が悪い

備考: 体調が戻らなければ欠席します。

遅刻・早退 時間: 13時00分

診断日: (未入力)

インフルエンザの型: (未入力)

体温: (未入力)

申請者: (未入力)

登録 戻る

HotConPass  
欠席、遅刻・早退申請確認画面

個人ID: 9010-TEST001  
氏名: テスト生徒1 様

以下の内容で登録します。

個人ID: TEST001  
氏名: テスト生徒1  
在籍: 本校  
日付: 2017年 07月 12日  
届出区分: 遅刻  
理由: 具合が悪い  
備考: お昼頃の様子次第では休ませます。  
遅刻・早退 時間: 13時 00分  
診断日: (未入力)  
インフルエンザの型: (未入力)  
体温: (未入力)  
申請者: (未入力)

登録 戻る

メニュー一覧へ戻る

※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。

HotConPass  
個人ID: 9010-TEST001  
氏名: テスト生徒1 様

欠席、遅刻・早退申請確認画面

・ 申請が完了しました

個人ID: TEST001  
氏名: テスト生徒1  
在籍: 本校

欠席、遅刻・早退日付: 2017年 06月 27日 (火)

届出区分: 遅刻

理由: 具合が悪い

備考: 体調が戻らなければ欠席します。

遅刻・早退 時間: 13時00分

診断日: (未入力)

インフルエンザの型: (未入力)

体温: (未入力)

申請者: (未入力)

戻る

HotConPass  
欠席、遅刻・早退申請確認画面

個人ID: 9010-TEST001  
氏名: テスト生徒1 様

申請が完了しました。

戻る

メニュー一覧へ戻る

※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。

確認画面で「登録ボタン」を押すと、受付完了メールを送信します。  
※送信先は、緊急お知らせメールに登録してあるメールアドレス全てになります。(但し、配信停止になっているメールアドレスは除く)  
※メール本文には、申請した全ての内容が表示されます。

**<申請変更>PC・スマートフォン画面**



※ 申請一覧から変更したい申請の「更新」ボタンを押します。

注) 対象日がログインした日より過去のものは表示されません。(よって変更はできません)

**<申請変更>携帯画面**



※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。



※ 申請済みの内容が表示されますので、変更内容を選択、入力してください。

例> 届出区分: 遅刻 → 欠席

理由: 具合が悪い → 熱

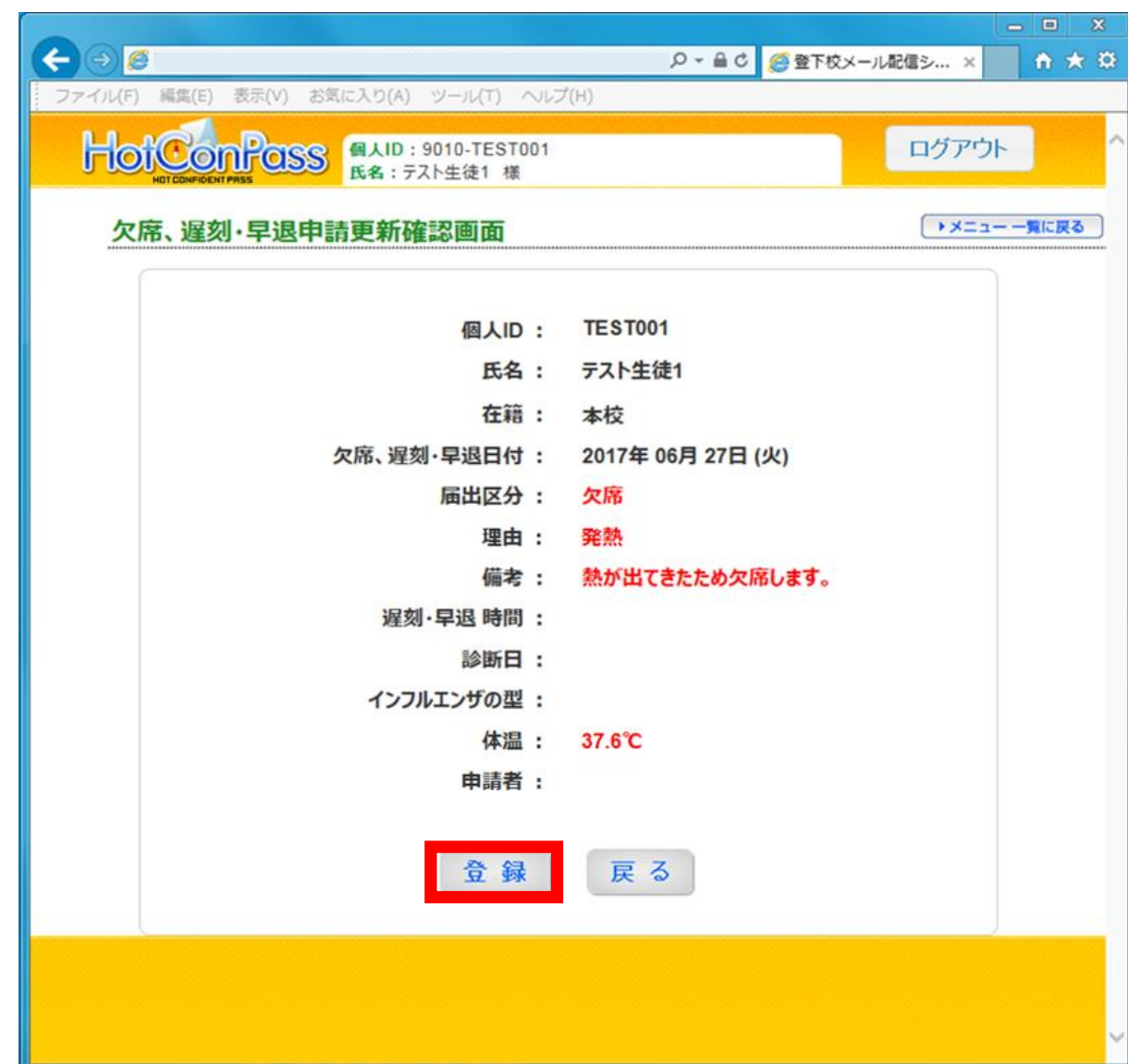
体温: → 37.6℃

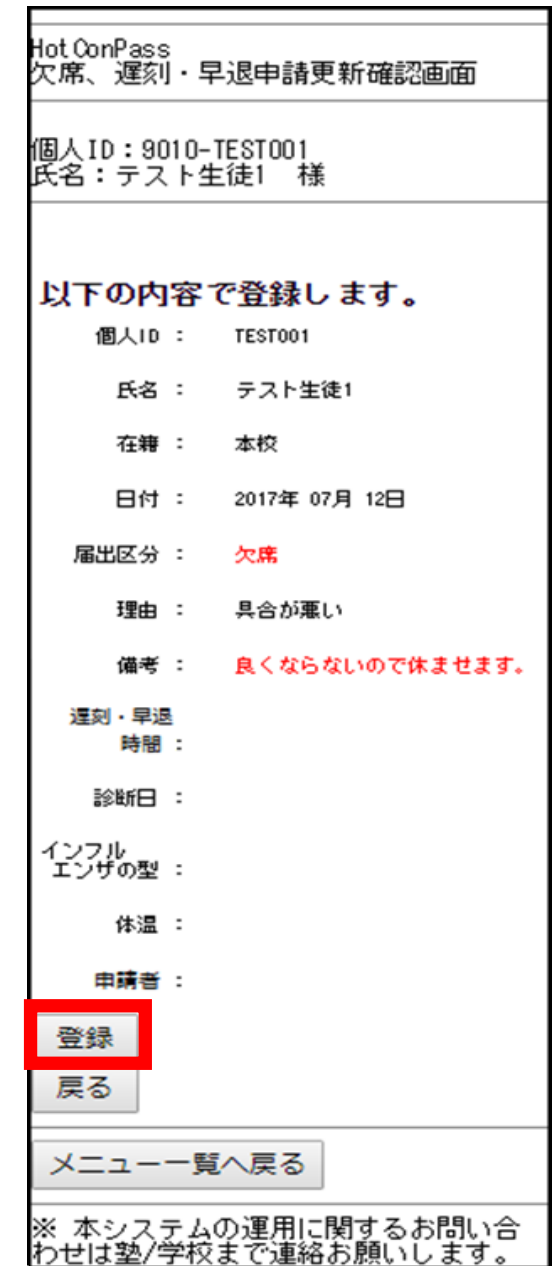
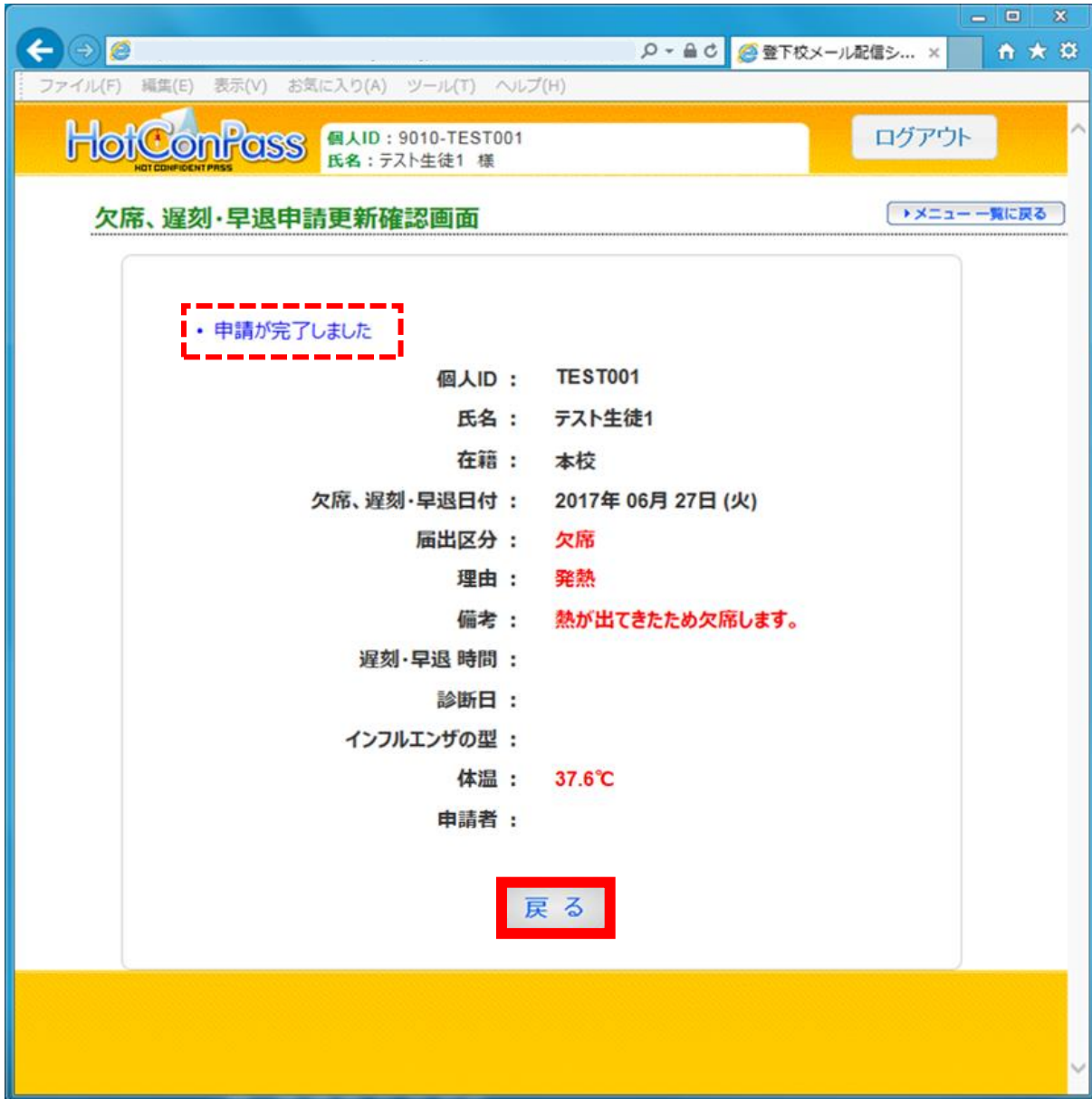
備考: 体調が戻らなければ欠席します。 → 熱が出てきたため欠席します。

※ 備考について(ご注意)  
質問は入力しないでください。  
その場合は、画面申請ではなく、従来通り電話でご連絡ください。

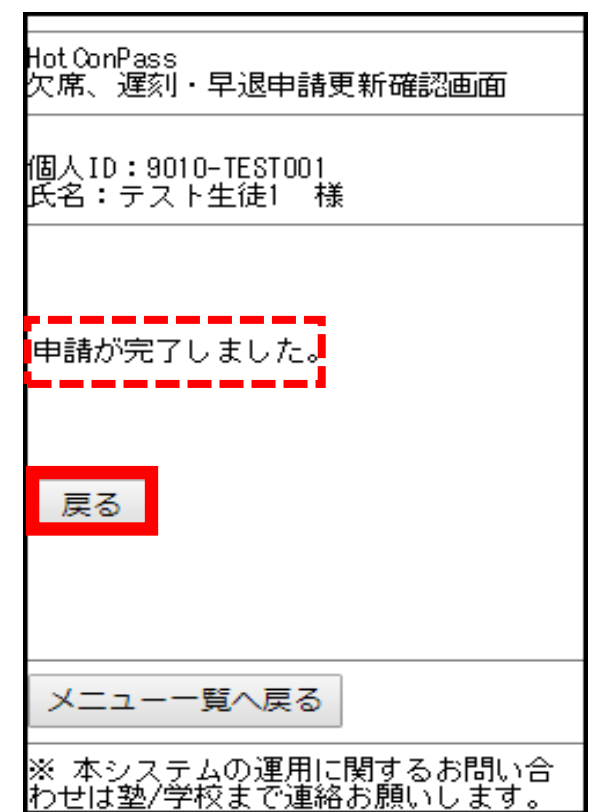


※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。





※ 変更した内容が表示され、変更元はグレースアウトになります。



※ 変更した内容が表示され、変更元はグレースアウトになります。



確認画面で「登録ボタン」を押すと、取消完了メールと受付完了メールを送信します。  
 ※送信先は、緊急お知らせメールに登録してあるメールアドレス全てになります。(但し、配信停止になっているメールアドレスは除く)  
 ※メール本文には、変更した申請内容が全て表示されます。

**<申請変更>PC・スマートフォン画面**

**<申請取消>携帯画面**

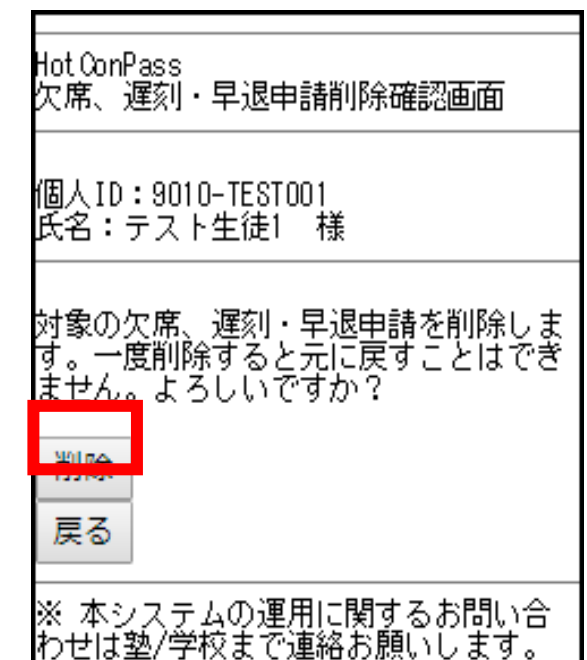


※ 申請一覧から取り下げたい申請の「削除」ボタンを押します。

注) 対象日がログインした日よりも過去のものは表示されません。(よって削除はできません)



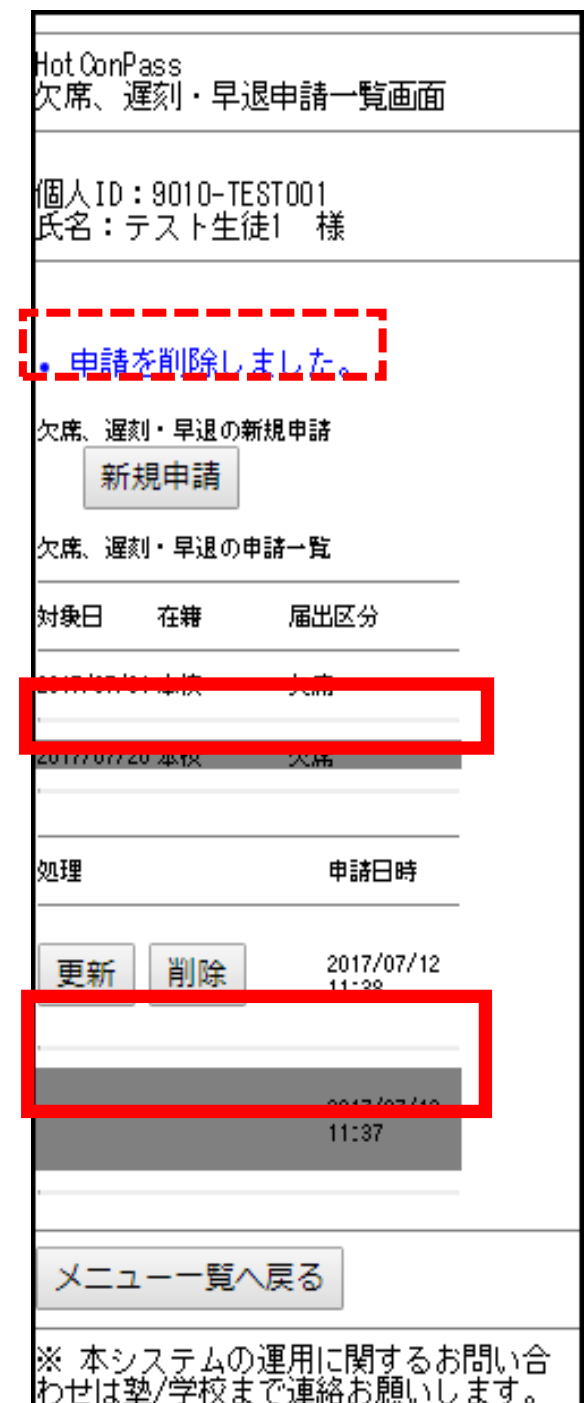
※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。



※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。



※ 削除後は、グレーアウトになります。



※ 本システムの運用に関するお問い合わせは塾/学校まで連絡をお願いします。

ダイアログメッセージ画面で「OKボタン」を押すと、取消完了メールを送信します。  
 ※送信先は、緊急お知らせメールに登録してあるメールアドレス全てになります。(但し、配信停止になっているメールアドレスは除く)  
 ※メール本文には、取り消しをした申請内容が表示されます。